

Žádost 1

*„V souladu s § 106 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádám o poskytnutí informace týkající se všech poštovních zásilek doručených na moje jméno XXXXX, adresa XXXXX (mám přeposlání na pobočku pošty v obci Loučná nad Desnou) v období od **1. 8. 2025** do **31. 8. 2025***

Konkrétně žádám o výpis:

- data doručení nebo uložení zásilky,
- čísla zásilek (pokud jsou dostupná),
- způsob doručení (např. doporučeně, do vlastních rukou),
- místo uložení zásilky (pokud nebyla doručena),
- datum vyzvednutí nebo vrácení odesílateli (pokud nastalo).

Tuto informaci potřebuji pro účely správního řízení, kde je klíčové doložit průběh doručování.

Odpověď mi zašlete písemně na adresu XXXXX. Věřím, že mi bude odpověď řádně doručena, neboť kvůli nedoručení nyní musím podávat tuto žádost a také stížnost na nedoručování zásilek a pracovníci pošty v obci Loučná nad Desnou.“

Odpověď:

Požadované zasíláme v příloze této odpovědi.

K Vašemu požadavku pro doplnění informací uvádíme, že na základě Vaší žádosti zpracovaného přehledu zásilek jsou obsahem zásilky se stvrzeným podáním, tj. takové, které jsou dotčené provedením záznamu v interních systémech Povinného subjektu (tzn. nikoli zásilky neevidované tzv. obyčejné), a dále které zároveň přesně odpovídají Vámi zadaným parametrům (zejména s ohledem na dodržení zákonných povinností v souvislosti s poštovním tajemstvím).

V souladu s výše uvedeným tedy přehled zásilek neobsahuje zásilky, které přesně neodpovídaly Vámi stanoveným parametrům (tj. jméno a příjmení adresáta, adresa, popř. datum narození), a kdy se tak může stát např. z důvodu chybně uvedeného údaje ze strany odesílatele (překlep atd.).

Žádost 2

„...[1] Žadatel žádá, dle InfZ, o poskytnutí těchto informací:

*a) jaké je číslo daňového dokladu, který byl vystaven za legalizaci podpisu (ověření podpisu), poř. č. **74722-0025-0025 dne 25. 10. 2018** na pobočce České pošty v Dolním Benešově, okres Opava?*

b) jaký je čas na tomto daňovém dokladu (dle předchozího bodu) / případně jaký je čas vyhotovení tohoto daňového dokladu v systému České pošty?

*c) Jaký **název listin, resp. jaké označení listiny**, na které byl podpis poř. č. 74722-0025-0025 dne 25. 10. 2018 na pobočce České pošty v Dolním Benešově, okres Opava ověřen je uveden u tohoto podpisu v ověřovací knize v kolonce „**Označení druhu listiny, která je vidimována, nebo na které je legalizován podpis**“ případně v obdobné kolonce v ověřovací knize, kde je uvedeno označení / název listiny, na které se podpis ověřuje? Zpravidla bývá v ověřovacích knihách tato kolonka označena pořadovým číslem 9 a názvem Označení druhu listiny, která je vidimována, nebo na které je legalizován podpis.*

*[2] K bodu a) a b) - žadatel má **zájem zjistit v jakou dobu (tj. v jaký čas) došlo k ověření podpisů**, alespoň rámcově, jak je popsáno v předchozí žádosti, kterou žadatel přikládá. Dle judikatury by měl povinný subjekt poskytnout informace, pokud je mu známo, jaké informace má žadatel zájem zjistit, i pokud žadatel svůj dotaz nepoloží úplně přesně, případně, pokud se žadatel pídí po informacích*

nesprávným způsobem, avšak povinný subjekt je má a může je tedy poskytnout, když tyto informace může povinný subjekt například odvodit i z jiných okolností, než těch, které žadatel uvádí.

[3] Žadatel zdvořile žádá o poskytnutí těchto informací, ať by již odpověď na dotazy žadatele mohl povinný subjekt dovodit z jakýchkoli podkladů, které má k dispozici.

[4] Požadované prosím pošlete do mé datové schránky“

Odpověď:

K bodu [1] písm. a) žádosti:

Číslo daňového dokladu uvedené v ověřovací knize u dotčeného záznamu poř. č. 74722-0025-0025 dne 25. 10. 2018 provedeného na pobočce České pošty v Dolním Benešově, okres Opava je 747221800007380.

K bodu [1] písm. b) žádosti:

Čas transakce uvedený v interním systému Povinného subjektu je 10:13.

K bodu [1] písm. c) žádosti:

V tomto bodě žádosti bylo téhož dne zasláno Žadateli *Rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti o informace* podle InfZ.

Žádost 3

„Dobrý den,

Na základě ustanovení § 14, zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím vás žádám o sdělení následujících informací.

- 1. Existuje v rámci České pošty interní předpis, který upravuje podmínky pro soudem ustanovené opatrovníky.*
- 2. Může opatrovník vyzvedávat na přepážce pošty po prokázání (listiny o jmenování opatrovníka) přebírat pro opatrovance poštu a důchod, když je to výslovně uvedeno v jmenovací listině.*
- 3. Je upraveno vnitřním předpisem, zda má na žádost klienta povinnost pošta vydat potvrzení, že odmítá vyplatit finanční hotovost.*
- 4. Je upraveno vnitřním předpisem zákaz sdělení jména vedoucí poštovního úřadu, případně telefonického kontaktu.*
- 5. Upravuje vnitřní předpis označení pracovníků pošty na pobočce.*
- 6. Žádám vás o sdělení informací, kdo přebíral důchod pro opatrovance XXXXX, nar. XXXXX, trvale bytem XXXXX, v měsíci srpnu a září 2025 a zaslání kopie s podpisem složenky. Zároveň vás žádám o sdělení na základě jakého předpisu došlo k vyplacení těchto důchodů v měsíci srpnu a září 2025.*
- 7. Žádám vás o sdělení informace v kolika případech za rok 2024 bylo opatrovníkovi odmítnuto převzetí důchodu.“*

Odpověď:

K bodu 1. žádosti:

Pro doručování a vydávání poštovních zásilek je upraveno v interních Poštovních pravidlech IV – Dodací služba.

Pro důchodovou službu je upraveno v interních Poštovních pravidlech VIII – Důchodová služba. Tato pravidla jsou stanovena ve spolupráci s Českou správou sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“)

v souvislosti s uzavřenou Mandátní smlouvou o výkonu důchodové služby (uveřejněna v Registru smluv).

K bodu 2. žádosti:

Na základě předložení listiny o ustanovení/jmenování opatrovníka lze poštovní zásilky za opatrovance převzít, pokud listina obsahuje předepsané náležitosti (viz níže).

Listina o ustanovení/jmenování opatrovníka musí obsahovat:

- a) identifikaci opatrovance (tj. adresáta) v rozsahu: jméno a příjmení, datum narození a bydliště,
- b) identifikaci opatrovníka (tj. zákonného zástupce) v rozsahu: jméno a příjmení/název, datum narození a bydliště,
- c) údaj o tom, že opatrovanec byl omezen na svéprávnosti a rozsah tohoto omezení,
- d) údaj o tom, že opatrovník je oprávněn k přejímání zásilek za opatrovance, příp. k zajištění činností souvisejících s přejímáním zásilek.

Příjemce (opatrovník), který se prokazuje listinou o ustanovení/jmenování opatrovníka, se musí vždy zároveň prokázat svým osobním dokladem.

Co se týká výplaty důchodu, jsou důchody vypláceny na základě dispozic plátce důchodu, tj. ČSSZ. U výplat důchodů opatrovníkovi, se jedná o tzv. jiného příjemce. Opatrovník tak musí být uveden na výplatním dokladu-důchody v poli „Jiný příjemce“ (v případě fyzické osoby se uvádí příjmení, jméno a rodné číslo). Tuto změnu provádí výhradně ČSSZ. V případě, že není na výplatním dokladu-důchody v poli „Jiný příjemce“ opatrovník uveden, není Povinný subjekt oprávněn výplatu důchodu opatrovníkovi provést.

Pro doplnění uvádíme, že neprovedení této změny ze strany ČSSZ bývá způsobeno např. časovou prodlevou při postoupení informace o ustanovení/jmenování opatrovníka ze strany příslušného soudu na ČSSZ. Je vhodné se v takovém případě obrátit přímo na ČSSZ.

K bodu 3. žádosti:

Taková povinnost pro pracovníky Povinného subjektu není nikde stanovena. Příslušný pracovník by však vždy měl vysvětlit důvody, proč nelze částku vyplatit.

K bodu 4. žádosti:

Jedná se o veřejně dostupné informace.

Jméno odpovědné osoby („vedoucí“) příslušné pobočky (provozovny) Povinného subjektu je povinně uváděno na vstupních dveřích každé provozovny včetně telefonního kontaktu, a to v souladu s požadavky zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

Informace o telefonním čísle provozovny je zveřejněna nebo na požádání sdělena v souladu s požadavky dle vyhlášky č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování. Telefonní kontakt na jednotlivé provozovny Povinného subjektu lze rovněž vyhledat na internetových stránkách Povinného subjektu (viz zde [Vyhledávání poboček - Česká pošta](#)).

K bodu 5. žádosti:

Problematika označení zaměstnanců jmenovkou je v současné době v řešení v rámci koncepce nových stejnokrojů (včetně vytvoření příslušných interních předpisů). V současné době je tedy tolerováno, pokud pracovník přepážky není jmenovkou označen.

K bodu 6. žádosti:

V souladu s Poštovními pravidly VIII – Důchodová služba lze informace o výplatě důchodu poskytnout pouze vymezeným subjektům. Podle čl. 2. „Povinnost mlčenlivosti a poskytování informací“ Poštovních pravidel VIII – Důchodová služba lze informace poskytnout:

- 1) tzv. dotčené osobě, kterou je:
 - a) oprávněný (tj. osoba, již byl důchod přiznán),
 - b) zákonný zástupce oprávněného,
 - c) opatrovník,
 - d) zvláštní příjemce ustanovený rozhodnutím obecního úřadu podle § 10 a § 118 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
 - e) zástupce oprávněného – člen domácnosti podle ustanovení § 49 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Zmocněnci na základě plné moci s ověřeným podpisem oprávněného (zmocnitele), a to v rozsahu daném touto plnou mocí.
- 3) Ostatním subjektům, pokud tak stanoví platné právní předpisy (např. soud, exekutor, správce daně, insolvenční správce apod.).

Vzhledem k tomu, že Žadatel nepředložil v rámci žádosti dle InfZ listinu o jmenování/ustanovení opatrovníkem, či nedoložil žádnou z jiných výše uvedených skutečností (oprávnění) předložením příslušného dokumentu, není Povinný subjekt oprávněn v tuto chvíli požadovanou informaci poskytnout. Po předložení příslušného dokumentu (oprávnění) Žadatelem dle výše uvedeného je Povinný subjekt připraven příslušnou informaci Žadateli obratem poskytnout.

K bodu 7. žádosti:

Povinný subjekt takový údaj neeviduje a ani nemá zákonnou/smluvní povinnost takový údaj evidovat.